



Zameldowanie na pobyt stały lub czasowy

Zameldowanie na pobyt stały lub czasowy

URZĄD MIEJSKI W NOWOGRODZIE

18-414 NOWOGRÓD ul. Łomżyńska 41

Telefon 86-217-55-20, fax 86-217-55-28

www.nowogrod.pl; e-mail umnowogrod@wp.pl

KARTA INFORMACYJNA 3/2011	
NAZWA	Zameldowanie na pobyt stały lub czasowy
I. PODSTAWA PRAWNA	● Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139 poz. 993 z późniejszymi zmianami) ● Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2010r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych (Dz. U. Nr 257, poz. 1743)
II. WYMAGANE WNIOSKI I ZAŁĄCZNIKI	● wypełniony odpowiedni formularz meldunkowy (druk urzędowy do pobrania) ● dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu – do wglądu (akt notarialny lub umowa kupna sprzedaży) ● dowód osobisty, a w uzasadnionych przypadkach paszport, osoba niepełnoletnia, nie posiadająca dokumentu stwierdzającego tożsamość, przedstawia odpis skrócony aktu urodzenia - do wglądu ● książeczka wojskowa (dotyczy osób podlegających obowiązkowi wojskowemu)– do wglądu ● prawomocne postanowienie sądu ustalające miejsce pobytu dziecka (w przypadku gdy rodzice są rozwiedzeni lub mają różne miejsca pobytu stałego) ● akt urodzenia dziecka (dotyczy dzieci niepełnoletnich) – do wglądu (dotyczy osób z poza gminy Nowogród) ● przy zameldowaniu na pobyt stały należy przedstawić zaświadczenie o wymeldowaniu się z poprzedniego miejsca pobytu stałego
III. OPŁATY	nie podlega opłacie skarbowej.
IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY	niezwłocznie wydanie poświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy bądź zaświadczenia o wymeldowaniu z miejsca pobytu stałego lub czasowego
V. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY	· ul. Łomżyńska 41 pok.12 tel. 86-217-55-28 e-mail: umnowogrod@wp.pl
VI. GODZINY PRACY	· poniedziałek 8:00 – 16:00 · wtorek – piątek 7:30 – 15:30
VII. OSOBA ODPOWIEDZIALNA	Referat ds. Organizacyjnych i Społecznych referent ds. ewidencji ludności
VIII. TRYB ODWOŁAWCZY	Do Wojewody Podlaskiego w Białymstoku za pośrednictwem Burmistrza Nowogrodu w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji
IX. UWAGI	w tym samym czasie można mieć tylko jedno miejsce pobytu stałego. W zastępstwie osoby obowiązanej do zameldowania się, czynności zgłoszenia danych może dokonać członek rodziny, opiekun ustawowy lub faktyczny. W przypadku wymeldowania się, trzeba zgłosić się w Urzędzie osobiście i otrzymuje się zaświadczenie stwierdzające dopełnienie obowiązku wymeldowania się ● osoby dopełniające obowiązek zameldowania na pobyt stały otrzymują potwierdzenie zameldowania ważne przez okres 2 miesięcy od daty wystawienia. Osoby dopełniające obowiązek zameldowania na pobyt czasowy otrzymują potwierdzenie zameldowania ważne do czasu upływu terminu zameldowania
SPORZĄDZIŁ:	Marlena Bałazy

Metryka strony

Udostępniający: **Urząd Miejski w Nowogrodzie**

Wytwarzający/odpowiadający: **Marlena Bałazy**

Wprowadzający: Marlena Bałazy

Data modyfikacji: 2011-08-02

Opublikował: Karol Buczkowski

Data publikacji: 2011-08-02