

**UCHWAŁA NR XL/227/10
RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZIE**

z dnia 11 listopada 2010 r.

w sprawie nadania Statutu Komunalnemu Zakładowi Budżetowemu w Nowogrodzie.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

§ 1. Nadaje się Statut Komunalnemu Zakładowi Budżetowemu w Nowogrodzie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 132/XXXI/02 Rady Miejskiej w Nowogrodzie z dnia 28 lutego 2002 roku w sprawie nadania Statutu Komunalnemu Zakładowi Budżetowemu w Nowogrodzie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Tadeusz Góralczyk

Załącznik do Uchwały Nr XL/227/10
Rady Miejskiej w Nowogrodzie
z dnia 11 listopada 2010 r.

STATUT KOMUNALNEGO ZAKŁADU BUDŻETOWEGO W NOWOGRODZIE

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Komunalny Zakład Budżetowy w Nowogrodzie, zwany dalej „Zakładem” jest jednostką organizacyjną gminy funkcjonującą w formie samorządowego zakładu budżetowego.

2. Zakład działa na podstawie:

- Uchwały Nr XXVI/92/83 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Nowogrodzie z dnia 27 stycznia 1983 r. w sprawie utworzenia Komunalnego Zakładu Budżetowego w Nowogrodzie,

- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.)

- Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. Dz 1997 r. Nr 9, poz. 43, z późn. zm.)

- Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.)

- przepisów zawartych w niniejszym Statucie.

§ 2. 1. Zakład nie posiada osobowości prawnej.

2. Siedzibą zakładu jest miejscowość Nowogród.

3. Terenem działalności zakładu jest gmina Nowogród.

§ 3. Zakład gospodaruje mieniem komunalnym, będącym w jego użytkowaniu, zapewniając jego prawidłową eksploatację i ochronę.

Rozdział 2.

CEL I ZAKRES DZIAŁANIA ZAKŁADU

§ 4. Komunalny Zakład Budżetowy w Nowogrodzie będąc samorządowym zakładem budżetowym w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych jest zakładem użyteczności publicznej, którego celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności Gminy Nowogród z dziedziny gospodarki komunalnej z zachowaniem zasady ekonomiczności działania.

§ 5.

1. Zakład wykonuje zadania własne jednostki samorządu terytorialnego w zakresie:
 - 1) gospodarki mieszkaniowej i gospodarowania lokalami użytkowymi,
 - 2) dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego, a w szczególności bieżącego utrzymania dróg gminnych, ulic, chodników i placów, w tym zimowe utrzymanie dróg
 - 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych,
 - 4) wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
 - 5) lokalnego transportu zbiorowego,
 - 6) targowisk i hal targowych,
 - 7) zieleni gminnej i zadrzewień,
 - 8) kultury fizycznej i sportu, w tym utrzymania terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
 - 9) cmentarzy.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA ZAKŁADU

§ 6.

1. Zakładem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Zakładu.
2. Kierownik Zakładu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Nowogrodu.
3. Kierownika zatrudnia i zwalnia Burmistrz Nowogrodu.
4. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Kierownika Zakładu wykonuje Burmistrz Nowogrodu.
5. Pod nieobecność Kierownika jego obowiązki wykonuje zastępca kierownika Zakładu.

§ 7. Do zakresu obowiązków Kierownika zakładu w szczególności należy:

- 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Zakładu i kierowanie jego działalnością,
- 2) opracowywanie oraz realizacja planów finansowych,
- 3) dysponowanie środkami finansowymi Zakładu w zakresie otrzymanego pełnomocnictwa,
- 4) kontrola zarządcza,
- 5) reprezentowanie Zakładu na zewnątrz,
- 6) wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników Zakładu,
- 7) wydawanie w oparciu o obowiązujące akty normatywne zarządzeń wewnętrznych, instrukcji i regulaminów.

§ 8.

1. Kierownik realizuje zadania zakładu przy pomocy podległych pracowników.

2. Kierownik zakładu wykonuje obowiązki kierownika Zakładu wobec wszystkich jego pracowników.

§ 9. Organizację wewnętrzną Zakładu określa regulamin Organizacyjny Zakładu ustalony przez kierownika Zakładu.

Rozdział 4

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 10.

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), na zasadach ustalonych dla zakładów budżetowych.

2. Zakład odpłatnie wykonuje swoje zadania, pokrywając koszty swojej działalności z własnych przychodów.

3. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego ustalonego planu finansowego obejmującego przychody i koszty, stan środków obrotowych, stan należności i zobowiązań na początek i koniec okresu oraz rozliczania z budżetem gminy, opracowanego zgodnie z uchwałą budżetową Gminy oraz zasadami określonymi w przepisach powszechnie obowiązujących, głównie w ustawie o finansach publicznych.

§ 11.

1. Źródłem finansowania działalności Zakładu są przychody z działalności podstawowej świadczonej przez zakład, a w szczególności:

- opłaty za dostarczoną wodę, - opłaty za odebrane ścieki,
- opłaty za wywóz nieczystości płynnych i stałych,

2. Źródłem finansowania są także dodatkowe przychody uzyskiwane przez Zakład, za odpłatnie wykonywane usługi odpowiadające profilowi działalności Zakładu.

3. Samorządowy zakład budżetowy może otrzymywać z budżetu gminy:

- dotacje przedmiotowe,
- dotacje celowe, zgodnie z zasadami określonymi w zakresie finansów publicznych.

§ 12. Zakład prowadzi rachunkowość zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o rachunkowości, ustawie o finansach publicznych i wydanych przepisach wykonawczych oraz sporządza, według zasad tam podanych, sprawozdania finansowe i budżetowe.

§ 13. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 14. W planie finansowym Zakładu mogą być dokonywane zmiany w ciągu roku w przypadku realizowania wyższych od planowanych przychodów i kosztów, pod warunkiem, że zmiany te nie spowodują zwiększenia dotacji z budżetu gminy.

§ 15.

1. Zaliczkowe wpłaty do budżetu nadwyżek środków obrotowych zakładu są przekazywane do budżetu, co kwartał w terminie 20 dni po zakończeniu kwartału, a za IV kwartał –zaliczkowo w terminie do dnia 20 grudnia roku budżetowego.

2. Zaliczkowa wpłata do budżetu wynosi $\frac{1}{4}$ planowanych wpłat do budżetu. Zakład budżetowy planuje jako wpłatę do budżetu różnicę między sumą planowanych przychodów, powiększonych o planowany stan środków obrotowych na początek roku, a sumą planowanych wydatków, powiększonych o planowany stan środków obrotowych na koniec roku.

3. W terminie 15 dni od złożenia rocznego sprawozdania finansowego (bilansu) Zakład wpłaca do budżetu różnicę między faktycznym a planowanym stanem środków obrotowych na koniec roku.

4. Faktyczny stan środków obrotowych Zakładu na koniec roku ustala się jako różnicę między sumą stanu środków obrotowych na początek roku i przychodów należnych związanych z prowadzoną działalnością a sumą opłaconych kosztów, zobowiązań i nie poniesionych wydatków na inwestycje finansowanych ze środków własnych, ujętych w zatwierdzonym planie finansowym Zakładu. Przy czym dotację celowe udzielone z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji nie mogą być wykorzystywane na inne cele; dotacje te w części, w jakiej nie zostały wykorzystane w roku budżetowym, podlegają zwrotowi do budżetu.

5. Rozliczenie samorządowego zakładu budżetowego z budżetem jest planowane w dziale 900 – gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział 90017 – zakłady gospodarki komunalnej, który jest właściwy dla przeważającego rodzaju działalności Komunalnego Zakładu Budżetowego w Nowogrodzie oraz zgodny ze szczegółową klasyfikacją dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych.

6. Planowany stan środków obrotowych na koniec roku nie może przekraczać $\frac{1}{6}$ rocznych planowanych na rok następny kosztów wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń.

Rozdział 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16. Burmistrz Nowogrodu w granicach określonych przez prawo dokonuje kontroli i oceny działalności Zakładu oraz kierownika Zakładu.

§ 17. W sprawach związanych z funkcjonowaniem Zakładu, a nie uregulowanych niniejszym Statutem stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy prawa związane z przedmiotem działalności Zakładu.

§ 18. Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady

Tadeusz Góralczyk