

Numer sprawy: OR.271.08.2024

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 tj.)
na usługi pn.

**„Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę dróg gminnych nr 105832B, 105831B
we wsi Mątwnica o łącznej długości około 1,900 km”**

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Pełna nazwa zamawiającego: Gmina Nowogród
Adres: 18-414 Nowogród, ul. Łomżyńska 41
NIP: 7182144776
Numer telefonu: (86) 217 55 28
Numer faksu: (86) 217 55 20
Adres e-mail: gmina@nowogrod.com
Strona www: www.nowogrod.com
<http://bip.um.nowogrod.wrotapodlasia.pl/zamowienia-publiczne/przetargi>

Rozdział II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-86edcf57-32c6-11ef-acf6-4e696a6d8c25>
Zamawiający informuje, że wszelkie dokumenty zamówienia będą zamieszczane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego <http://bip.um.nowogrod.wrotapodlasia.pl/zamowienia-publiczne/przetargi>

Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.

Rozdział IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział V. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej i w imieniu Zamawiającego przygotowanie wniosku oraz uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 162), bądź pozwolenia na budowę.

Dokumentację projektową należy opracować w oparciu o:

- wytyczne Zamawiającego do projektowania,
- konsultacje i uzgodnienia z wyznaczonymi przedstawicielami Zamawiającego,
- sporządzony przez Wykonawcę harmonogram prac projektowych, który Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

Stan istniejący:

- nawierzchnia asfaltowa;
- jezdnia o szerokości ok. 3,5m;
- liczne drzewa w pasie drogowym;
- brak odwodnienia;
- brak chodników.

Urządzenia obce w pasie drogowym

W pasie drogowym przedmiotowej drogi znajdują się obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej, niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.



Zakres projektowania:

Zaprojektowanie dwóch odcinków drogi o łącznej długości ok. 1900m. Początek opracowania należy przyjąć od DW645

- odcinek I – Mątwa II droga gminna nr 105831B – od DW645 w kierunku Szablaku – ok. 850 m
- odcinek II – Mątwa I droga gminna nr 105832B – od DW645 w kierunku Grzymał – ok. 1050 m

Dane wyjściowe do projektowania:

- szerokość jezdni - 5,0 m;
- obciążenie ruchem KR1;
- szerokość poboczy utwardzonych – 0,75m;

- zaprojektowanie podbudowy drogi z kruszywa łamanego
- zaprojektowanie warstwy wiążącej z betonu asfaltowego gr. 8cm
- zaprojektowanie warstwy ścieralnej z betonu asfaltowego gr. 4cm
- zaprojektowanie odwodnienia na obydwu odcinkach drogi z odprowadzeniem,
- rodzaj nawierzchni – bitumiczne,
- projektowana prędkość 40km/h

Zaprojektowanie zjazdów na każdą nieruchomość zabudowaną z kostki brukowej betonowej, na niezabudowaną o nawierzchni utwardzonej kruszywem, zaprojektowanie parkingu przed budynkiem klubu wiejskiego w Mątownicy oraz Ochotniczej Straży Pożarnej w Mątownicy.

Zaprojektowanie przebudowy sieci wodociągowej na projektowanych odcinkach.

W razie potrzeby należy przewidzieć:

- korektę geometrii drogi wraz z poszerzeniami;
- korektę geometrii skrzyżowań;
- ewentualną korektę niwelety drogi;
- poszerzenie granic pasa drogowego;
- przebudowę kolizji z uzbrojeniem podziemnym.

Propozycje dotyczące odwodnienia:

Należy zastosować odwodnienie powierzchniowe z odprowadzeniem wody do rowów przydrożnych poza terenem zabudowanym. Na terenie zabudowanym należy zaprojektować odwodnienie w taki sposób aby zapobiec zaleganiu lub odprowadzaniu wód opadowych na przyległe posesje. Zaleca się wykonanie odwodnienia liniowego lub kanalizacji deszczowej wraz z odprowadzeniem wód opadowych oraz uzyskanie wszelkich wymaganych przepisami pozwoleń i uzgodnień (w tym uzgodnienie projektu wykonawczego).

Należy wykonać inwentaryzację wszystkich przepustów oraz przewidzieć ich ewentualne oczyszczenie, remont lub przebudowę.

Propozycje przebudowy (zabezpieczenia) urządzeń obcych infrastruktury technicznej:

Należy zaprojektować przebudowę sieci wodociągowej na projektowanych odcinkach drogi. Należy uzyskać uzgodnienia z właścicielami istniejącej infrastruktury (w tym uzgodnienie projektu wykonawczego).

Zakres opracowania

Zakres opracowania zostaje podzielony na II etapy:

Etap I – wykonanie koncepcji projektowej, a w tym:

- wykonanie koncepcji;
- sporządzenie wstępnego kosztorysu;
- inwentaryzacja obiektów inżynierskich;
- inwentaryzacja istniejących zjazdów;
- udział w spotkaniach/ konsultacjach z zainteresowanymi mieszkańcami;
- inwentaryzacja szaty roślinnej;
- wykonanie badań geologicznych i geotechnicznych.

Etap II – wykonanie pełnej dokumentacji projektowej wraz z przygotowaniem i złożeniem kompletnego wniosku o wydanie decyzji ZRID oraz uzyskanie prawomocnej decyzji ZRID.

Wspólny Słownik Zamówień CPV

71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego

71248000-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją

Wszystkie wskazane w dokumentacji SWZ znaki towarowe, nazwy lub pochodzenie należy rozumieć jako przykładowe i rozpatrywać łącznie z wyrazem /równoważny/ pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia

a) **Etap I** - 90 dni, licząc od dnia podpisania umowy

-

b) **Etap II** – 365 dni, licząc od dnia podpisania umowy

Termin realizacji całości zamówienia 365 dni, licząc od dnia podpisania umowy.

Rozdział VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 3 do SWZ.

Rozdział VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-86edcf57-32c6-11ef-acf6-4e696a6d8c25>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-86edcf57-32c6-11ef-acf6-4e696a6d8c25

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w

formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

17. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: gmina@nowogrod.com, np. wnioski o wyjaśnienie treści SWZ (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).

Rozdział IX. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.

Nie dotyczy

Rozdział X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Marczyk Małgorzata, tel. 862175528, email: gmina@nowogrod.com
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
5. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 4, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 4, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 5, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Rozdział XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **31.07.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ;
 - b) zobowiązanie innego podmiotu, jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby;
 - c) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - d) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

6. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

7. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

10. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

11. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

12. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

16. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

Rozdział XIII. Sposób i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia **02.07.2024r.** do godz. **10:00**.

Rozdział XIV. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.07.2024 r.**, o godzinie **11:00**.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia oferty dostępnego po zalogowaniu na Platformie e-Zamówienia.

Rozdział XV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w oparciu o art. 108 ust. 1. ustawy Pzp.

Rozdział XVI. Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia **przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia, stanowiącego załącznik do SWZ**
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.

Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

- cena 60%
- doświadczenie - 40 %

Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

- 1) Cena 60 % (oznaczona jako C)

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

cena najniższa

----- x100 pkt x 60 %

cena oferty ocenianej

2) doświadczenie – 40% (oznaczony jako D)

W powyższym kryterium oceniane będzie doświadczenie w projektowaniu w branży drogowej, polegającej na budowie/rozbudowie/przebudowie drogi publicznej wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego decyzji ZRID.

Ocena będzie dokonywana w następujący sposób:

- zadeklarowanie doświadczenia wykonania 1 dokumentacji projektowej - 0 pkt
- zadeklarowanie doświadczenia wykonania 2 dokumentacji projektowej - 20 pkt
- zadeklarowanie doświadczenia wykonania 3 lub więcej dokumentacji projektowej - 40 pkt

Łączną liczbę punktów jaką otrzyma oferta zamawiającej obliczy według wzoru:

$$O = C + D$$

Gdzie:

O – oferta badana

C- suma punktów w kryterium cena

D – suma punktów w kryterium doświadczenie

Zamawiający stosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Rozdział XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 7 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) na żądanie Zamawiającego przedstawią umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

Środki ochrony prawnej nie przysługują Wykonawcy, ze względu na fakt dobrowolnego prowadzenia przez Zamawiającego postępowania przepisów Pzp.

Rozdział XX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pzp

Zamawiający nie wskazuje i nie będzie stosował w niniejszym postępowaniu podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XXI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - Zamawiający odstępuje od żądania złożenia podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający odstępuje od żądania złożenia podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający odstępuje od żądania złożenia podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający odstępuje od żądania złożenia podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.
2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
 3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
 6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 9. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Rozdział XXII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

1. **Wykonawca dołącza do oferty** oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, wg załącznika nr 2 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Inne dokumenty:

- pełnomocnictwo

2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki w ofercie.

4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów, lub dokumenty te są niekompletne lub zawierają błędy, do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Rozdział XXIII. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający zdecydował, aby nie dokonywać podziału zamówienia na części, ponieważ zamówienie jest prowadzone dobrowolnie na podstawie przepisów Pzp, a obejmuje wartość poniżej 130 tys. zł. Postępowanie nie utrudnia uczciwej konkurencji. Każdy wykonawca ma równy dostęp do złożenia oferty i zrealizowania zamówienia. Prowadzenie postępowania poprzez zamieszczenie ogłoszenia w BZP może spowodować uzyskanie większej ilości składanych ofert.

Rozdział XXIV. Informacja dotycząca ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

Rozdział XXV. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95.

Zamawiający nie przewiduje żadnych wymagań w tym zakresie.

Rozdział XXVI. Wymagania w zakresie zatrudnienie osób, o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający nie przewiduje żadnych wymagań w tym zakresie.

Rozdział XXVII. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje żadnych wymagań w tym zakresie.

Rozdział XXVIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział XXIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie takich zamówień.

Rozdział XXX. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez wykonawców wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

Rozdział XXXI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XXXII. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXXIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje żadnych wymagań w tym zakresie.

Rozdział XXXIV. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XXXV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział XXXVI. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

Rozdział XXXVII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXXVIII. Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Nowogród ul. Łomżyńska 41, 18-414 Nowogród, tel. 862175520, gmina@nowogrod.com;*
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Nowogród pod iod@um.nowogrod.wrotapodlasia.pl, 862175520;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę dróg gminnych nr 105832B, 105831B we wsi Mątwa o łącznej długości około 1,900 km”;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023, poz. 1605), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

FORMULARZ OFERTY

W postępowaniu pn:

**„Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę dróg gminnych nr 105832B, 105831B
we wsi Mątewica o łącznej długości około 1,900 km”**

.....
(Wykonawca)

Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu pn.

**„Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę dróg gminnych nr 105832B, 105831B
we wsi Mątwa o łącznej długości około 1,900 km”**

1. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 tj.) Prawo zamówień publicznych, dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam, co następuje:

Informacja dotycząca Wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji warunków zamówienia.

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego podmiotu:

.....
.....
.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Podmiot, na którego powołuje się Wykonawca składa pisemne zobowiązanie oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów – załącznik nr 3 do SWZ.

Informacja dotycząca podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:

Oświadczam, że podmiot, na którego zasoby powołuję się spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji warunków zamówienia w zakresie, w jakim się na nie powołuję.

2. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam, co następuje:

Oświadczenie dotyczące Wykonawcy:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki w pkt. 1) do 3)

.....
.....
.....

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023, poz. 1497) .

Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:

Oświadczam, że następujący podmiot, na którego zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.....

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:

Oświadczam, że następujący podmiot, będący podwykonawcą:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość i data :

.....
Podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Projekt umowy
UMOWA NR /24
z dnia2024 r.

zawarta pomiędzy **Gminą Nowogród,**
18-414 Nowogród, ul. Łomżyńska 41
 zwanym dalej "Zamawiającym"

reprezentowaną przez:

Grzegorza Andrzeja Palka – Burmistrza Nowogrodu
 przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Izabeli Czyżewskiej,
 a firmą:

.....
 z siedzibą
 działającą na podstawie wpisu do KRS/centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

NIP; REGON

zwaną dalej **Wykonawcą,**

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 tj.) na realizację zadania „**Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę dróg gminnych nr 105832B, 105831B we wsi Mątwnica o łącznej długości około 1,900 km**”, została zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowej oraz w imieniu Zamawiającego przygotowaniu wniosku oraz uzyskaniu decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 162), bądź pozwolenia na budowę.

2. Zakres projektowania obejmuje:

Zaprojektowanie dwóch odcinków drogi o łącznej długości ok. 1900m. Początek opracowania należy przyjąć od DW645

- odcinek I – Mątwnica II droga gminna nr 105831B – od DW645 w kierunku Szablaku – ok. 850 m
- odcinek II – Mątwnica I droga gminna nr 105832B – od DW645 w kierunku Grzymał – ok. 1050 m

Dane wyjściowe do projektowania:

- szerokość jezdni - 5,0 m;
- obciążenie ruchem KR1;
- szerokość poboczy utwardzonych – 0,75m;
- zaprojektowanie podbudowy drogi z kruszywa łamanego
- zaprojektowanie warstwy wiążącej z betonu asfaltowego gr. 8cm
- zaprojektowanie warstwy ścieralnej z betonu asfaltowego gr. 4cm
- zaprojektowanie odwodnienia na obydwu odcinkach drogi z odprowadzeniem,
- rodzaj nawierzchni – bitumiczne,
- projektowana prędkość 40km/h

Zaprojektowanie zjazdów na każdą nieruchomość zabudowaną z kostki brukowej betonowej, na niezabudowaną o nawierzchni utwardzonej kruszywem, zaprojektowanie parkingu przed budynkiem klubu wiejskiego w Mątwy oraz Ochotniczej Straży Pożarnej w Mątwy;

Zaprojektowanie przebudowy sieci wodociągowej na projektowanych odcinkach;

W razie potrzeby należy przewidzieć:

- korektę geometrii drogi wraz z poszerzeniami;
- korektę geometrii skrzyżowań;
- ewentualną korektę niwelety drogi;
- poszerzenie granic pasa drogowego;
- przebudowę kolizji z uzbrojeniem podziemnym.

3. Należy zastosować odwodnienie powierzchniowe z odprowadzeniem wody do rowów przydrożnych poza terenem zabudowanym. Na terenie zabudowanym należy zaprojektować odwodnienie w taki sposób aby zapobiec zaleganiu lub odprowadzaniu wód opadowych na przyległe posesje. Zaleca się wykonanie odwodnienia liniowego lub kanalizacji deszczowej wraz z odprowadzeniem wód opadowych oraz uzyskanie wszelkich wymaganych przepisami pozwoleń i uzgodnień (w tym uzgodnienie projektu wykonawczego).

Należy wykonać inwentaryzację wszystkich przepustów oraz przewidzieć ich ewentualne oczyszczenie, remont lub przebudowę.

4. Należy zaprojektować przebudowę sieci wodociągowej na projektowanych odcinkach drogi. Należy uzyskać uzgodnienia z właścicielami istniejącej infrastruktury (w tym uzgodnienie projektu wykonawczego).

5. Zakres opracowania zostaje podzielony na II etapy:

Etap I – wykonanie koncepcji projektowej, a w tym:

- wykonanie koncepcji;
- sporządzenie wstępnego kosztorysu;
- inwentaryzacja obiektów inżynierskich;
- inwentaryzacja istniejących zjazdów;
- udział w spotkaniach/ konsultacjach z zainteresowanymi mieszkańcami;
- inwentaryzacja szaty roślinnej;
- wykonanie badań geologicznych i geotechnicznych.

Etap II – wykonanie pełnej dokumentacji projektowej wraz z przygotowaniem i złożeniem kompletnego wniosku o wydanie decyzji ZRID oraz uzyskanie prawomocnej decyzji ZRID.

6. Szczegółowy zakres opracowania:

- Opracowanie mapy do celów projektowych,
- Opracowanie materiałów niezbędnych do podziału nieruchomości w celu wykupu gruntów niezbędnych do realizacji inwestycji.
- Dokumentacja geotechniczna podłoża gruntowego

Badanie powinno być wykonane w newralgicznych punktach nie rzadziej, niż co 200m.

- Koncepcja zawierająca plan sytuacyjno- wysokościowy wraz z propozycją rozwiązań konstrukcyjno-materiałowych orientacyjnym kosztem przebudowy drogi oraz podaniem ilości drzew przewidzianych do wycinki i przedłożenie jej zamawiającemu do zatwierdzenia.
- Inwentaryzacja obiektów inżynierskich z informacją, które obiekty inżynierskie wymagają przebudowy.
- Materiały wymagane do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach

- Materiały wymagane do uzyskania decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z uzyskaniem tej decyzji.

- Przygotowanie materiałów i uzyskanie decyzji, opinii i uzgodnień wymaganych do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (jeżeli w postępowaniu o wydanie przedmiotowej decyzji okażą się konieczne).

- Inwentaryzacja przyrodnicza

Należy wykonać inwentaryzację zieleni, w tym pełną inwentaryzację drzew przewidzianych do wycinki.

- Operaty wodnoprawne wraz z pozwoleniem wodnoprawnym w przypadku, gdy zaprojektowane odwodnienie będzie wymagało uzyskania pozwolenia wodnoprawnego.

- Uzyskanie wymaganych przepisami warunków, uzgodnień i opinii niezbędnych do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej (w tym warunków technicznych i uzgodnień od właścicieli urządzeń obcych infrastruktury technicznej). Wszelkie wymagane przepisami opinie muszą być pozytywne (Zamawiający nie dopuszcza opinii negatywnych). Ponadto należy uzyskać uzgodnienia projektów wykonawczych z gestorami przebudowywanych lub zabezpieczanych sieci.

- Projekt budowlany obejmujący wszystkie branże oraz specyfikę robót budowlanych przedmiotu zamówienia opracowany na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego koncepcji, sporządzony zgodnie z ustawą z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023r., poz. 682) oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2022r., poz. 1679).

- Projekt wykonawczy do opracowanego projektu budowlanego w zakresie, o którym mowa w Rozdziale 2 § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2021r., poz. 2454 z późn. zm.).

- Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z Rozdziałem 3 powołanego Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2021r., poz. 2454 z późn. zm.).

- Przedmiar robót w układzie specyfikacyjnym z podziałem na odcinki,

- Kosztorys inwestorski z podziałem na odcinki,

W ramach wynagrodzenia Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji kosztorysów inwestorskich przed przystąpieniem do udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane (bądź na każde wezwanie Zamawiającego).

- Kosztorys ofertowy z podziałem na odcinki,

- Zbiorcze zestawienie kosztów realizacji całego zadania z podziałem na odcinki.

- Projekt stałej organizacji ruchu, ze wszelkimi opiniami.

- Informacje dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).

- Kompletny wniosek o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej - zawierający wszystkie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia dokumenty wymienione w Art. 11d Ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 162).

- Wersja elektroniczna dokumentacji projektowej w formacie PDF tożsama z wersją papierową (powinna zawierać wszelkie warunki, uzgodnienia, opinie i decyzje). Ponadto wersja

elektroniczna edytowalna wszystkich opracowań (łącznie z częścią rysunkową). Wszystkie opracowania branżowe powinny uwzględniać etapowe wykonanie zadania.

6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosi zastrzeżeń co do jej zapisów.

TERMINY

§ 2

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie: Etap I wykonanie koncepcji projektowej - 90 dni, licząc od dnia podpisania umowy, Etap II wykonanie pełnej dokumentacji projektowej wraz z przygotowaniem i złożeniem kompletnego wniosku o wydanie decyzji ZRID oraz uzyskanie prawomocnej decyzji ZRID – 365 dni, licząc od dnia podpisania umowy.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 3

1. Wykonawca będzie na bieżąco przekazywać do Zamawiającego – kserokopie wszelkich uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii, w terminach umożliwiających ewentualne skorzystanie z trybu odwoławczego. Oryginały uzgodnień Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu z pierwszym egzemplarzem dokumentacji.
2. Podczas prac nad dokumentacją projektową Wykonawca będzie na bieżąco konsultował prace z Zamawiającym.
3. Dokonywanie przez Wykonawcę uzupełnień lub wyjaśnień szczegółowych dotyczących opracowywanej dokumentacji, na każde żądanie Zamawiającego – bez dodatkowych roszczeń finansowych.
4. Pisemne informowanie Zamawiającego pod koniec każdego miesiąca o postępie prac.
5. Sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie Zamawiającego lub właściwego organu w zakresie:
 - stwierdzania w toku wykonania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem;
 - wprowadzania rozwiązań zamiennych lub dodatkowych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.Nadzór autorski sprawowany będzie w okresie wykonywania robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej, nie dłużej jednak niż do zakończenia robót budowlanych, licząc do dnia protokolarnego bezusterkowego odbioru robót budowlanych przez Zamawiającego.
6. Oryginały uzgodnień Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu z pierwszym egzemplarzem dokumentacji.
7. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej:
 - dokonywania w dokumentacji składającej się na przedmiot zamówienia niezbędnych i koniecznych zmian wynikających z potrzeby zastosowania stosownych do okoliczności;
 - rozwiązań projektowych, zastosowania odpowiednich materiałów, zmian obowiązujących przepisów itp.;
 - utrwalania i kopiowania dokumentacji w formie elektronicznej;
 - zwielokrotniania dokumentacji;
 - udostępniania dokumentacji osobom trzecim w celu wykonywania przez nie nadzoru nad robotami budowlanymi, w przypadku zaistnienia takiej konieczności.
8. Przeniesienie praw autorskich do dokumentacji projektowej nastąpi w dniu podpisania ostatecznego protokołu zdawczo – odbiorczego.
9. Wykonawca usunie na własny koszt wady opracowywanej dokumentacji projektowej wynikłe w trakcie realizacji robót budowlanych.
10. Wykonawca dokona wszystkich niezbędnych uzupełnień niezbędnych do uzyskania decyzji ZRID.

NADZÓR AUTORSKI, PRAWA AUTORSKIE

§ 4

1. Obowiązkiem wykonawcy będzie pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót w zakresie wynikającym z Ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023r., poz. 682) Art. 20 ust.

1 pkt. 3 i 4 oraz Art.21. oraz nadzór nad usuwaniem wad w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych realizowanych w oparciu o przedmiotową dokumentację projektową.

2. W ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca łącznie z przekazanym przedmiotem umowy określonym w § 1 przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich elementów przedmiotu umowy stanowiących przedmiot praw autorskich bez dodatkowego wynagrodzenia, obejmujące prawo do korzystania i rozporządzania ww. elementami na wszystkich polach eksploatacji znanych w dniu zawarcia niniejszej umowy

WYNAGRODZENIE

§ 5

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, którego wysokość zgodnie ze złożoną ofertą ustalona została na kwotę**zł brutto (słownie:zł 00/100)** w tym należny podatek VAT w wysokości
2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 zawiera wszelkie podatki, opłaty i inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy oraz inne koszty niezbędne do osiągnięcia celu stanowiącego przedmiot umowy; ma ono charakter ostatecznego wynagrodzenia, bez względu na rzeczywisty nakład pracy i inne nakłady, które okażą się niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Zamawiający, przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, w przypadkach zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 46)- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze VAT w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury do siedziby pod warunkiem przedłożenia dokumentów potwierdzających zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy.
Faktury wystawiane będą na:
Nabywca: Gmina Nowogród
ul. Łomżyńska 41, 18-414 Nowogród
NIP: 718 214 47 76

Odbiorca: Urząd Miejski w Nowogrodzie
ul. Łomżyńska 41
18-414 Nowogród
4. Strony ustalają, że rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, nastąpi fakturą końcową.
5. Rozliczenie nastąpi przy ewentualnym uwzględnieniu stosownych postanowień umowy, dotyczących zapłaty części wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz podwykonawcy, w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych z bezpośrednią zapłatą na rzecz podwykonawcy, określonych w treści niniejszej umowy.
6. W przypadku istnienia robót wykonywanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest przed przedłożeniem Zamawiającemu faktury końcowej na zrealizowane roboty, dołączyć dowód zapłaty za wykonany przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zakres robót, potwierdzony osobiście przez podwykonawcę oraz oświadczenie podwykonawcy złożone w formie pisemnej.
7. Wykonawca nie może dokonywać przelewu (cesji) , wierzycielności przypadającej mu w stosunku do Zamawiającego na rzecz osób trzecich bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego,

8. Od kwoty wynagrodzenia Zamawiający może potrącać Wykonawcy kary umowne oraz inne wydatki obciążające Wykonawcę zgodnie z treścią niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych z tytułu opóźnienia w płatności ponad termin płatności wskazany w umowie.

KARY

§ 6

1. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

- 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia (tj. dostarczeniu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z decyzją zrid) w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od umownego terminu jej dostarczenia;
- 2) za zwłokę w usunięciu wad wykonanych opracowań (dokumentacji projektowo-kosztorysowej) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad;
- 3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto;
- 4) za każde niewzięcie udziału w konsultacjach lub naradach – 1500,00 złotych za każdą nieobecność;
- 5) za nieprzedłożenie Zamawiającemu koncepcji we wskazanym terminie – 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki,
- 6) za każdą odmowę aktualizacji kosztorysów – 1000,00 złotych za każdy stwierdzony przypadek;
- 7) w przypadku, braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia – w wysokości 5% wartości brutto świadczenia zapłaconego po terminie lub niezapłaconego świadczenia

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto

3. Błędy w przedmiocie zamówienia stwierdzone po odbiorze, Wykonawca zobowiązany jest poprawić w ramach wynagrodzenia określonego w umowie i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Kary umowne podlegają potrąceniu z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. W przypadku, gdy wysokość kar za nieterminowe dostarczenie przedmiotu umowy przekroczy 20% wynagrodzenia umownego brutto, to Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy. Wykonawcy wówczas nie przysługuje żadne wynagrodzenie czy też odszkodowanie.

6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20 % kwoty brutto określonej w umowie.

7. Niezależnie od naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

PODWYKONAWCY

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy *siłami własnymi / przy udziale podwykonawcy/ów (niepotrzebne usunąć)*

2. W przypadku realizacji Umowy z udziałem podwykonawców:

1) Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców.

2) Podwykonawcy będą realizować następujące części zamówienia:

a) część zamówienia..... podwykonawca

b) część zamówienia..... podwykonawca

3) Wykonawca niezwłocznie zawiadomi zamawiającego (nie później niż 5 dni od zaistnienia zdarzenia) o wszelkich zmianach nazw oraz danych kontaktowych podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu Umowy.

4) Wykonawca, zlecając część lub całość prac związanych z realizacją przedmiotu Umowy podwykonawcom, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks cywilny* (Dz.U. z 2021 r., poz. 1509) w zakresie prawidłowej realizacji niniejszej umowy.

3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu Umowy.

ZMIANY UMOWY

§ 8

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
 2. Zakazane są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z potrzeb Zamawiającego lub z przyczyn dotyczących Zamawiającego lub też z przyczyn obiektywnych, niezależnych od żadnej ze stron i dotyczy:
 - 1) wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - 2) terminu realizacji umowy z przyczyn których Zamawiający działając z należytą starannością nie był w stanie przewidzieć.
 - 4) wydłużanie się procedur administracyjnych, pod warunkiem, że Wykonawca złoży niezbędne dokumenty do organów administracji i innych, przy uwzględnieniu zapisów i procedur właściwych dla danego postępowania;
 - 5) wystąpiły zdarzenia niezależne od Wykonawcy, niestanowiące jego problemów organizacyjnych, których strony nie mogły przewidzieć, którym nie mogły zapobiec ani przeciwdziałać, a które uniemożliwiają Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy,
 - 6) wystąpiły okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
3. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy obowiązana jest uzasadnić i udokumentować istnienie przesłanki tej zmiany

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 9

1. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie:
 - a) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w takim wypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - b) likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - c) zajęcia majątku Wykonawcy;
 - d) gdy Wykonawca nie podjął się wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w terminie 7 dni lub przerwał ich wykonanie bez zgody Zamawiającego i przerwa trwa dłużej niż 7 dni;
 - e) konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub w razie konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy;
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Zamawiającego i wyznaczeniu odpowiedniego terminu, jeżeli odmawia on bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót.
 - 3) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy również w razie niewykonania umowy w określonym terminie lub naruszenia przez Wykonawcę innych postanowień umowy, w szczególności, jeśli parametry wykonywanego przedmiotu umowy będą odbiegać od wymaganych przez Zamawiającego w SWZ lub przedmiot umowy realizowany będzie nienależycie albo w sposób

sprzeczny z umową lub niestarczanie i mimo pisemnego wezwania do wykonania w wyznaczonym terminie lub zaprzestania naruszania wskazanych wyżej postanowień umowy Wykonawca nie zastosuje się do wezwania.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno wskazywać jego przyczynę.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia;

2) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu do odbioru przerwane prace;

3) Zamawiający dokona odbioru przerwanych prac oraz dokona zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia;

4. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 455 ustawy Pzp,

2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp albo art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz ochronie bezpieczeństwa narodowego (D.U. poz. 835 z późn. zm.)

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane one przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, SWZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy regulujące proces inwestycyjny.

3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

4. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

1) oferta Wykonawcy.

2) SWZ

Zamawiający

Wykonawca